

MOG – START TIME S.S.D. S.R.L.

La società START TIME SSD SRL, avente sede legale in Curno (BG) in Via Dalmine 10/A, che non persegue finalità lucrative o finalità politiche, ha quale oggetto principale l'esercizio, l'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese l'avvio, la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica ed in particolare la formazione, l'addestramento e la preparazione di atleti negli sport dilettantistici individuali e di squadra disciplinati dagli organismi sportivi riconosciuti dal comitato olimpico nazionale italiano e/o dal comitato italiano paralimpico presso i quali diverrà affiliata, nonché la partecipazione della società alla promozione, all'organizzazione e allo svolgimento di gare, campionati ed in generale all'attività sportiva dilettantistica, delle federazioni sportive nazionali, degli enti di promozione sportiva e delle discipline associate a cui intenderà affiliarsi.

Con specifico riferimento alla disciplina del nuoto sono contemplate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- l'insegnamento ed ogni attività didattica nell'ambito della disciplina del nuoto;
- la pratica, la diffusione delle attività natatorie previste dalla federazione italiana nuoto, con fini formativi ed agonistici;
- l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni agonistiche, dilettantistiche e di propaganda;

Nei limiti previsti dall'articolo 9 del d.lgs. 36/2021 e dalla normativa di attuazione, è facoltà della società svolgere attività secondarie e strumentali purché strettamente connesse al fine istituzionale e nei limiti ivi indicati, quali a mero titolo esemplificativo:

- 1) le attività volte al miglioramento psico - fisico e morale della collettività favorendo la diffusione e la pratica sportiva anche amatoriale;
- 2) L'organizzazione e la gestione di attività ricreative ed aggregative ivi comprese attività culturali, di svago e di tempo libero;
- 3) La promozione e lo svolgimento di altre attività sportive e ricreative che possano recare benessere fisico e morale a tutti i propri soci e tesserati;
- 4) L'attuazione di programmi formativi concernenti le espressioni sportive sopracitate;
- 5) La gestione di impianti sportivi e ricreativi;
- 6) La gestione, conduzione, manutenzione e realizzazione di immobili, di impianti ed attrezzature sportive e ricreative per il conseguimento delle finalità statutarie;
- 7) La promozione di corsi di formazione tecnica secondo i regolamenti emanati dagli organismi affilianti di riferimento;
- 8) La gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- 9) La gestione di ogni altra attività anche di natura commerciale al fine di reperire risorse da destinare al raggiungimento delle finalità istituzionali, ivi compreso il commercio, in particolare negli impianti e spazi gestiti, di prodotti e capi di abbigliamento e accessori sportivi e altri prodotti comunque connessi allo svolgimento delle attività sportive praticate e la gestione disservizi di riabilitazione fisica e motoria e servizi inerenti all'estetica. Sempre nei limiti di cui sopra, la società, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, in modo non prevalente e del tutto accessorio e strumentale al conseguimento dell'oggetto sociale e compatibilmente con lo scopo non lucrativo della stessa, potrà compiere operazioni mobiliari ed immobiliari, finanziarie, non nei confronti del pubblico e con tassativa esclusione delle attività riservate per legge. La società potrà dunque anche sottoscrivere contratti di pubblicità e sponsorizzazione.
- 10) La società accetta di conformarsi alle norme e direttive del cono, del ciò, delle federazioni sportive, degli enti di promozione sportiva riconosciuti a cui la stessa è libera di aderire.
- 11) I proventi delle attività sociali non possono, in nessun caso, essere divisi fra i soci, anche in forme indirette o differite; in particolare ai sensi dell'articolo 148 comma 8 dpr 917/1986 ove applicabile, è fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della società, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Quanto ai lavoratori sportivi e ai volontari si applicano le disposizioni del d.lgs. 31/2021 e comunque la normativa pro tempore vigente.

La START TIME S.S.D. S.R.L. intende ottemperare agli obblighi di cui all'art. 16 c.2 del Dlgs. 39 del 2021 predisponendo ed adottando il prescritto Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva (di qui in poi denominato, per brevità "Modello di prevenzione") con l'osservanza delle direttive contenute nelle Linee Guida in materia adottate dal Centro Sportivo Italiano APS nel mese di luglio 2023 e dei principi fondamentali individuati dall'OSSERVATORIO PERMANENTE DEL CONI PER LE POLITICHE DI SAFEGUARDING in materia di PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI ABUSO, VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE approvato in data 25 luglio 2023.

ORGANI E CARATTERISTICHE DELLA START TIME S.S.D. S.R.L.

ORGANI DI GOVERNO

Presidente	ALBORGHETTI SIMONA
Vicepresidente	BREVI DANILO
Segretario	CICOGNINI STEFANO

CARATTERISTICHE

N. Tesserati	2650
di cui minorenni	2183
N. Atleti	70
di cui minorenni	68
Utilizzo impianti sportivi	Si
Utilizzo spogliatoi	Si
Utilizzo docce	Si
Trattamenti sanitari e/o fisioterapici	No
Organizzazione di trasferte con pernotto	Si
Organizzazione di Centri Estivi	Si
N. Collaboratori	40

PRINCIPALI DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

COLLABORATORI: tutte le persone che operano nell'ambito della START TIME S.S.D. S.R.L. sulla base di apposito mandato o di altro vincolo contrattuale di dirigenza, dipendenza, consulenza, collaborazione anche sportiva dilettantistica ed amministrativo gestionale ex D.lgs. 36 del 2021, volontariato;

FORNITORI: i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che, in virtù di specifici contratti, erogano alla START TIME S.S.D. S.R.L. servizi o prestazioni;

DESTINATARI/ESPONENTI: TUTTE le persone che a qualsiasi titolo: collaboratori, membri di organi sociali, fornitori, tesserati, atleti e loro genitori/tutori se minorenni, ecc. operano all'interno della START TIME S.S.D. S.R.L. ovvero interagiscono con essa;

MODELLO: Complesso di principi e di Protocolli comportamentali finalizzato a prevenire il rischio della commissione di abusi, violenze e discriminazioni all'interno della START TIME S.S.D. S.R.L. (in breve: Modello di prevenzione);

ORGANI: l'organo amministrativo della START TIME S.S.D. S.R.L. è il Consiglio di Amministrazione, ossia CdA,

P.A.: qualsiasi Pubblica Amministrazione, inclusi i relativi esponenti nella loro veste di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio anche di fatto.

1. La normativa di riferimento

Sulla base del Decreto legislativo 39/2021 Art. 16, in conformità con le disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI in materia (All.to A), nonché con i Principi Fondamentali proposti dall'osservatorio Permanente del CONI per le Politiche di Safeguarding, la Federazione Italiana Nuoto e le Associazioni Sportive Sociali Italiane, hanno definito nel mese di luglio 2023 le Linee Guida per la predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta (All.to B), da parte dei sodalizi affiliati, allo scopo di favorire la tutela dei minori e la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

L'obiettivo è garantire il rispetto del diritto della persona alla pratica sportiva tutelandola contro ogni forma di maltrattamento, violenza, discriminazione e/o abuso affinché sia salvaguardato il suo sviluppo fisico, psicologico, spirituale, sociale e morale, tramite la realizzazione e l'adozione di orientamenti e regolamentazioni utili per l'attuazione di interventi e metodologie a livello procedurale, con il fine specifico di garantire che tutte le organizzazioni sportive rispondano efficacemente all'esigenza di tutelare tutti i soggetti coinvolti nella pratica sportiva.

2. Adozione del Modello di prevenzione

Con l'adozione del presente Modello di prevenzione, la START TIME S.S.D. S.R.L. intende dotarsi di un nucleo essenziale di principi, protocolli e procedure che - ad eventuale integrazione degli altri strumenti organizzativi e di controllo interni già esistenti (MOGC ai sensi del Dpr 231 del 2001) - risponda alle finalità e alle prescrizioni di cui all'art. 16 c.2 del Dlgs. 39 del 2021.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole di comportamento previste nel presente Modello e negli annessi codici di condotta (da considerarsi parte integrante del presente Modello) nell'esercizio delle loro funzioni e/o dei loro incarichi. In particolare, esso include:

- la "Child Safeguarding Policy";
- il codice di condotta sulle materie indicate dall'Art. 16 del Decreto legislativo 39/2021;
- altra documentazione utile.

Tutti i destinatari del presente documento devono attenersi, nel rispetto delle leggi nazionali e sovranazionali, tenuto conto che tali principi contribuiscono al regolare svolgimento dell'attività associativa, salvaguardarne il buon nome presso gli stakeholders e le comunità di riferimento.

Successive modifiche o integrazioni del Modello eventualmente necessarie, tra cui l'adozione di ulteriori parti speciali per nuove tipologie di abusi o reati rilevanti per la START TIME S.S.D. S.R.L., sono di competenza del CdA.

Il CdA ha anche competenza, su impulso del Responsabile dei Minori, di adottare modifiche progressive del sistema organizzativo per renderlo sempre più conforme al Modello.

3. Diffusione, Comunicazione e Formazione

La START TIME S.S.D. S.R.L. provvede ad informare i Destinatari dell'esistenza e del contenuto del Modello, attraverso la pubblicazione sul proprio sito Web e/o nella propria pagina Social, mediante apposite affissioni nella bacheca della START TIME S.S.D. S.R.L., citandola in tutti i contratti di lavoro, dipendente, autonomo e subordinato, di volontariato, nei mandati e nelle procure, nei contratti di fornitura, nei modelli di iscrizione all'associazione. La conoscenza effettiva dei contenuti del Modello da parte delle risorse presenti ed operanti nella Società e di tutti i soggetti che hanno rapporti con essa è condizione necessaria per assicurare l'efficacia e la corretta funzionalità dello stesso. Tutti i destinatari ad ogni livello, devono essere quindi consapevoli delle possibili ripercussioni dei propri comportamenti e delle proprie azioni rispetto alle regole prescritte dal Modello.

La partecipazione ai programmi di formazione sul Modello è obbligatoria per dirigenti, dipendenti, collaboratori e volontari ed il controllo sull'effettività della formazione e sui contenuti del programma è demandato al Responsabile di cui al successivo art. 4, che

svolge altresì un controllo circa la validità e la completezza dei piani formativi previsti ai fini di un'adeguata diffusione, di un'adeguata cultura dei controlli interni e di una chiara consapevolezza dei ruoli e responsabilità delle varie funzioni interne.

Ai destinatari verrà richiesto di sottoscrivere una specifica dichiarazione di adesione al Modello ed al Codice di condotta, di cui sarà contestualmente consegnata copia, e la stessa procedura dovrà essere seguita in caso di eventuali modifiche e aggiornamenti del Modello.

4. Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione

In attuazione di quanto previsto dal Decreto e tenuto conto del proprio assetto organizzativo, il CdA della START TIME S.S.D. S.R.L. elegge, secondi i principi di democraticità ed uguaglianza dei soci di cui all'art. 7 del D.lgs. 36 del 2021 e dello Statuto, un Organismo di Vigilanza monocratico, denominato "Responsabile per D.lgs. la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione" (di seguito, per brevità indicato Responsabile) che rimane in carica per la durata di 4 ANNI ed è rieleggibile.

Il Responsabile è eletto tra i cittadini, anche non soci, aventi i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi del D. Lgs. N. 39/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e della pornografia minorile;
- possesso diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università o di titoli di studio superiori.

Al Responsabile è anche affidato il potere di proporre al presidente modifiche volte ad implementare l'efficacia del Modello stesso.

Egli svolge, altresì, il ruolo di **Garante dell'applicazione del Codice di condotta** al fine di assicurare la corretta osservanza ed applicazione dei principi contenuti nel Codice etico quale parte integrante del presente Modello (All. A).

5. Rapporti tra destinatari e Rappresentante

Il Rappresentante riferisce, periodicamente o all'occorrenza, al presidente (salvo i casi di criticità che riguardino proprio quest'ultimo) in ordine all'effettiva attuazione del Modello o in ordine a specifiche situazioni di rischio che si siano eventualmente palesate.

I destinatari sono tenuti a informare e comunicare al Responsabile ogni dato rilevante ai fini dell'assolvimento dei suoi compiti di prevenzione e controllo.

In presenza di problematiche interpretative o di quesiti sul Modello, i destinatari devono rivolgersi, in via privilegiata, al Responsabile per i chiarimenti necessari od opportuni.

Il Rappresentante, eventualmente avvalendosi anche del parere professionale di esperti esterni, è competente a risolvere i conflitti interpretativi concernenti la portata di principi e contenuti afferenti alle procedure di gestione già esistenti e quelli afferenti al Modello.

Al Responsabile devono essere trasmessi, nel rispetto delle norme sulla segretezza delle indagini, provvedimenti e/o notizie provenienti da autorità di Polizia, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di attività giudiziaria o di indagine, anche contro ignoti, in relazione alla commissione di uno o più dei reati o abusi rilevanti ai fini del Decreto nei quali risulti coinvolta o comunque connessa la START TIME S.S.D. S.R.L.

Il Responsabile di concerto con i referenti delle funzioni interessate, potrà adottare proprie disposizioni operative che stabiliscano modalità e termini per la gestione e la diffusione di notizie, dati e altri elementi utili allo svolgimento dell'attività di vigilanza e di controllo dell'organismo stesso.

6. Procedura per le segnalazioni al Responsabile

Deve essere redatta ed approvata una Procedura idonea a garantire l'afflusso di eventuali segnalazioni e notizie al Responsabile, anche di natura ufficiosa, da parte di tutti i destinatari della START TIME S.S.D. S.R.L. in merito ad abusi rilevanti ai sensi del Decreto ovvero che comunque configurino una violazione delle procedure, degli obblighi e/o dei divieti fissati dallo stesso Modello o dal Codice.

Nell'ambito della suddetta procedura dovrà essere conferito al Responsabile il potere di valutare le segnalazioni ricevute e di proporre, in caso di accertata responsabilità, gli eventuali connessi provvedimenti sanzionatori da eseguirsi a carico del CdA.

Il Responsabile motiva, in forma scritta, nel termine massimo di 60 giorni a decorrere dalla data di ricezione della segnalazione, eventuali rifiuti di procedere ad indagine interna, dandone comunicazione al CdA della START TIME S.S.D. S.R.L.

La procedura di segnalazione sarà organizzata in modo da tenere indenni i segnalanti da ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la riservatezza della loro identità, fatti salvi peraltro gli obblighi di legge e la tutela della START TIME S.S.D. S.R.L. e delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Pertanto, l'interessato che intenda segnalare una violazione (o presunta violazione) del Modello o del Codice Etico deve comunicarla al Responsabile, tramite i mezzi sotto specificati, anche in forma anonima.

Gli indirizzi cui inoltrare le segnalazioni in forma RISERVATA sono i seguenti:

Mail: startime@piscinealzano.it

Le segnalazioni pervenute sono esaminate dal Responsabile che le valuterà e, in caso di accertata violazione, proporrà gli eventuali provvedimenti sanzionatori la cui esecuzione, in ambito associativo, spetta al CdA, previa approvazione dell'Assemblea ordinaria dei soci. Ogni informazione, segnalazione, documentazione attestante i controlli svolti, report, verbali di riunioni previsti nel Modello è conservata dal Responsabile sia in formato cartaceo che elettronico in un apposito database per un periodo di 10 anni.

L'accesso al database e alla documentazione cartacea è consentito - oltre che al Responsabile, anche successivamente alla cessazione della carica - esclusivamente all'Assemblea dei Soci, agli organi di amministrazione e di controllo della START TIME S.S.D. S.R.L., previa loro richiesta.

La procedura di segnalazione è redatta - nel rispetto dei principi e criteri esposti nel presente modello e nelle normative di Legge e regolamento ivi citate - a cura del Responsabile ed è soggetta alla preventiva approvazione da parte dell'organo direttivo. Essa è parte integrante del presente modello.

7. Sistema disciplinare

La START TIME S.S.D. S.R.L. ha predisposto un sistema di sanzioni disciplinari per le eventuali accertate violazioni delle disposizioni del Modello. Tali violazioni possono determinare, come conseguenza, azioni disciplinari a carico dei destinatari interessati, anche a prescindere dall'instaurazione di un giudizio penale nel caso in cui il comportamento integri una fattispecie di reato.

La valutazione disciplinare può inoltre non coincidere con l'eventuale giudizio espresso in sede penale, potendo tale valutazione riguardare anche comportamenti che semplicemente infrangono le regole procedurali e d'azione previste dal Modello e tuttavia non ancora costituenti reato.

Il tipo e l'entità delle sanzioni verranno applicate, in concreto, dal CdA, su proposta del Responsabile, in proporzione alla gravità delle mancanze, in base ai seguenti criteri generali di valutazione di maggiore o minore gravità del fatto e della colpevolezza individuali:

1. dolo o colpa della condotta inosservante;
2. rilevanza degli obblighi violati;
3. livello ricoperto di responsabilità gerarchica e/o tecnica;
4. responsabilità esclusiva o con altri che abbiano concorso nel determinare la violazione;
5. professionalità e personalità del soggetto, precedenti disciplinari, circostanze in cui è stato commesso il fatto illecito.

L'irrogazione delle sanzioni disciplinari sarà ispirata ai principi di autonomia (rispetto all'eventuale processo penale), tempestività, immediatezza, proporzionalità ed equità.

8. Comportamenti sanzionabili

Fermi restando gli obblighi definiti dalle norme vigenti ed applicabili, i comportamenti sanzionabili che costituiscono violazione del Modello sono, a titolo esemplificativo, elencati di seguito in ordine di gravità crescente:

1. violazione di regole o di procedure interne adottate in attuazione del Modello o ivi contenute (ad es., omissione di comunicazioni o false comunicazioni al Responsabile, ostacolo all'attività del Responsabile, omissione di controlli, etc.);
2. violazione di prescrizioni dei Codici di condotta;
3. comportamenti diretti al compimento di uno o più reati di rilevanza per il decreto, idonei ad esporre la START TIME S.S.D. S.R.L. alla relativa responsabilità societaria ai sensi del decreto legislativo 231 del 2001.

Le sanzioni vengono commisurate al livello di responsabilità ed autonomia operativa delle persone coinvolte, all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico, all'intenzionalità e gravità del comportamento (misurabile in relazione al livello di rischio cui la START TIME S.S.D. S.R.L. è esposta).

9. Sanzioni

In caso di accertata violazione del Modello da parte dei destinatari, l'organo direttivo, su proposta del Responsabile e può applicare le sanzioni di seguito elencate, secondo i suindicati criteri della proporzionalità e:

- Ammonimento verbale;
- Sospensione;

10. Ricorso in autotutela

Avverso i provvedimenti sanzionatori di cui al precedente art. 9, è ammesso - senza limiti di tempo, il ricorso in via di autotutela da indirizzarsi, in forma scritta, esclusivamente a mezzo PEC, al Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione e per conoscenza anche al CdA della START TIME S.S.D. S.R.L.

La suddetta richiesta di riesame dovrà contenere, a pena di nullità, i seguenti dati obbligatori:

- dati anagrafici completi del ricorrente e del suo difensore (se nominato);
- domicilio digitale PEC del ricorrente e del suo difensore (se nominato);
- estremi dell'atto sanzionatorio avverso il quale è proposto il ricorso;
- motivazioni in punta di diritto e di fatto che il ricorrente chiede di esaminare a propria difesa;
- richiesta di sgravio parziale o totale della sanzione;
- firma digitale dell'atto da parte del ricorrente (e del difensore se nominato)
- procura alle liti (solo nel caso di nomina di un difensore)

Debbono essere allegati al ricorso, in formato digitale:

- documenti di identità del ricorrente e del difensore (se nominato)
- documenti che il ricorrente cita nell'atto a comprova delle proprie ragioni indicandoli come "allegati".

Il Responsabile, alla luce delle memorie e delle motivazioni addotte dal ricorrente decide, nel termine di 120 giorni dalla ricezione del ricorso, se accogliere la richiesta di sgravio parziale o totale dei provvedimenti sanzionatori irrogati ovvero se disporre, motivatamente, il diniego. Della decisione è dato formale riscontro al ricorrente e al suo difensore (ove nominato) a mezzo di PEC indirizzata ai domicili digitali eletti nel ricorso.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che il ricorrente abbia ricevuto formale e motivata risposta in ordine al ricorso proposto, esso si intende accolto totalmente secondo il principio del "silenzio-assenso".

Nelle more del procedimento di riesame in autotutela, i provvedimenti sanzionatori di qualsiasi natura si intendono sospesi a tutti gli effetti, anche economici. L'atto sanzionatorio deve contenere - a pena di nullità, menzione del presente procedimento di autotutela e di tutte le modalità necessarie per un efficace esercizio del medesimo.

START TIME SSD SRL

Policy contro le discriminazioni

1. START TIME S.S.D. S.R.L. è affiliata alla Federazione Italiana Nuoto ed alle Associazioni Sportive Sociali Italiane le quali respingono e condannano ogni fenomeno di razzismo e di discriminazione di qualsiasi genere.
2. Tutti i dipendenti, le atlete e gli atleti, i tecnici, i dirigenti sportivi, i volontari e tutti i soggetti che instaurano con START TIME S.S.D. S.R.L. rapporti associativi sono tenuti ad accettare e rispettarne lo Statuto, i codici di condotta e i regolamenti vigenti, confermando il ripudio di ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.
3. Qualsiasi eventuale condotta discriminatoria posta in essere da qualsiasi soggetto tesserato della START TIME S.S.D. S.R.L. è passibile di sanzione.
4. In occasione delle competizioni, a tutti i livelli, START TIME S.S.D. S.R.L. si impegna a fare scrupolosamente rispettare tutte le disposizioni di legge e sportive già esistenti in materia di lotta al razzismo e ad ogni forma di discriminazione.
5. Tutte le iniziative di START TIME S.S.D. S.R.L. nei confronti dei giovani sono improntate alla diffusione dei valori dello sport, tra cui quelli del rispetto reciproco e della tolleranza.
6. Eventuali e accertate condotte di matrice razzista tenute dai tesserati possono essere oggetto di provvedimenti disciplinari, anche di giustizia associativa, riservandosi START TIME S.S.D. S.R.L. anche il rinvio alla giustizia ordinaria, con la quale si impegna a collaborare per prevenire e perseguire comportamenti razzisti.
7. START TIME S.S.D. S.R.L. si impegna a promuovere:
 - corsi di formazione sul tema del razzismo;
 - iniziative educative e promozionali contro il razzismo all'interno delle affiliate e a favore di tutte le figure di educatori sportivi;
 - campagne di comunicazione contro il razzismo, anche in cooperazione con altri soggetti istituzionali, sportivi e dell'associazionismo.

START TIME SSD SRL

Codice di condotta

La finalità del Codice di condotta

La finalità del presente codice di condotta è di assicurare che lo sport promosso dalla START TIME S.S.D. S.R.L. rappresenti un'esperienza sicura in occasione degli allenamenti e delle competizioni.

Ambito di applicazione del Codice di condotta

Il Codice di condotta si applica a tutti gli eventi organizzati da START TIME S.S.D. S.R.L., pur se non aperti al pubblico.

Condotte rilevanti

Costituiscono condotte rilevanti ai fini della valutazione di azioni disciplinari e/o del rinvio alla giustizia sportiva e associativa:

- (i) tutte le condotte contrarie ai valori dello sport;
- (ii) tutti gli atti contrari al pudore secondo la sensibilità collettiva;
- (iii) tutti gli atti e i comportamenti che costituiscano, a prescindere dalle modalità espressive, discriminazione su base razziale, territoriale, etnica, sessuale e religiosa verso chicchessia;
- (iv) tutti gli atti e comportamenti che istighino alla violenza, anche in questo caso a prescindere dalle modalità espressive;
- (v) tutte le azioni volte a denigrare, offendere o contestare incivilmente persone, autorità e istituzioni pubbliche o private;
- (vi) violazione dello Statuto e dei regolamenti, nonché dei codici di condotta, di volta in volta vigenti, della STAR TIME S.S.D. S.R.L.

L'elenco delle condotte oggetto del presente paragrafo non ha carattere esaustivo: saranno considerati violazione del Codice di condotta anche comportamenti o atti affini a quelli sopra elencati.

Modi di accertamento delle violazioni del Codice di condotta

START TIME S.S.D. S.R.L. può rilevare i comportamenti significativi ai fini dell'accertamento delle violazioni attraverso:

- le segnalazioni provenienti dai direttori di gara;
- i post diffusi a mezzo dei social network o altri strumenti online;
- la segnalazione attraverso mail o compilazione di moduli online da parte di propri/e tesserati/e;
- altre fonti aperte, nel caso di fatti pubblicamente accertati.

Procedimenti e sanzioni

In caso di segnalazione di comportamenti di discriminazione razziale, START TIME S.S.D. S.R.L. avvia i procedimenti sulla base del proprio Modello di prevenzione, fino alla valutazione di procedimenti presso gli organi di giustizia sportiva e associativa, i quali potranno adottare le sanzioni previste.

Le sanzioni possono essere applicate anche congiuntamente, quando non incompatibili. Nel caso siano commesse con una sola condotta più violazioni è applicata la sanzione più grave prevista per le stesse.

L'adozione di sanzioni conseguenti alle violazioni del Codice di condotta prescinde da ogni ulteriore azione da parte degli organismi giurisdizionali, civili, penali e amministrativi nei confronti del /dei soggetto/i il/il responsabile/i.

L'applicazione dei provvedimenti non pregiudica il diritto di START TIME S.S.D. S.R.L. di agire dinanzi alle sedi giudiziarie competenti nei confronti dell'/gli autore/i della violazione.

START TIME SSD SRL